

Guatemala, 30 de diciembre de 2019 ✓

Licenciado  
**Geovany Daniel Noriega Zalazar**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 7737-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 942-2019**, correspondiente al periodo del 04 de noviembre al 31 de diciembre del presente año. /

#### NOVIEMBRE

1. Apoyar en detallar y trasladar documentos contables del año 2006 al año 2007 del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en la organización y clasificación de los diferentes documentos (oficios, cajas fiscales, cur entradas de los años 2006 al 2009) del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar a identificar los diferentes paquetes de texto que se encontraban en el archivo, mismos que se entregaron a las direcciones que correspondían de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la colocación de las estanterías del archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Apoyar en la depuración y ordenamiento de los documentos contables de (Comprobante Único de Registro CUR y Entradas) del año 2006 al año 2009 del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

DICIEMBRE

1. Apoyar en la verificación de los reportes en el programa SICOIN de los documentos de fondos rotativos del año 2006 al año 2018.
2. Apoyar en la organización de los documentos (Comprobante Único de Registro CUR y entradas del año 2006 al año 2018) del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en la verificación de las cajas Fiscales del año 2006 al año 2018 del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la codificación de las estanterías y colocación de las cajas del archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Apoyar en la depuración y ordenamiento de los documentos contables de (Comprobante Único de Registro CUR y Entradas) del año 2006 al año 2018 del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Atentamente,

  
Abner Joab Monroy Ascuc

  
Licda. Bárbara Felipe Pajardo  
Jefa Financiera  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado  
**Geovany Daniel Noriega Zalazar**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados de Actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 7737-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 942-2019**, correspondiente al periodo del 04 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.

- Se apoyó en detallar y trasladar documentos contables del año 2006 al año 2007 del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la organización y clasificación de los diferentes documentos (oficios, cajas fiscales, cur entradas de los años 2006 al 2009) del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyo en identificar los diferentes paquetes de texto que se encontraban en el archivo, mismos que se entregaron a las direcciones que correspondían de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó con la colocación de las estanterías del archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la depuración y ordenamiento de los documentos contables de (Comprobante Único de Registro CUR y Entradas) del año 2006 al año 2009 del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- Se apoyó en la verificación de los reportes en el programa SICOIN de los documentos de fondos rotativos del año 2006 al año 2018.
- Se apoyó en la organización de los documentos (Comprobante Único de Registro CUR y entradas del año 2006 al año 2018) del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la verificación de las cajas Fiscales del año 2006 al año 2009 del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la codificación de las estanterías y colocación de las cajas del archivo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la depuración y ordenamiento de los documentos contables de (Comprobante Único de Registro CUR y Entradas) del año 2006 al año 2018 del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Cultura.

Atentamente,

  
Abner Joab Monroy Ascuc

Vo.Bo

  
Licda. Barbara Felipe Bajanto  
Jefa Financiera  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES